|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от 22.03.2019 № 635 |

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Спортивная школа по спортивным играм «Смена»**

(новая редакция Устава

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена»)

Красноярский край,

ЗАТО Железногорск,

г. Железногорск

2019 год

**1. Общие положения**

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивным играм «Смена», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.02.2011 № 405 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по спортивным играм «Смена».

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.09.2015 № 1401 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена».

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.03.2019 № 635 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивным играм «Смена» и утверждён устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

* 1. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивным играм «Смена».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ СШ «Смена».

* 1. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Ленина, 48 А, помещение 25;

фактический адрес: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Ленина, 48 А, помещение 25.

* 1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
  2. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям.
  3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железногорск».

Функции и полномочия учредителя (далее - Учредителя) и собственника (далее - Собственника) имущества Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

* 1. Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее - МКУ «УФКиС») в пределах своих полномочий осуществляет содействие развитию и обеспечению эффективного функционирования Учреждения.
  2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

* 1. Учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.
  2. В Учреждении создаются структурные подразделения по направлению деятельности - обеспечение подготовки спортивного резерва, а также иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого Директором Учреждения.

* 1. В целях развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения, в Учреждении созданы физкультурно-оздоровительные клубы «Виктория», «Зенит», «Бастион», являющиеся структурными подразделениями.

Физкультурно-оздоровительные клубы осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, утверждёнными Директором.

* 1. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
  2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.
  3. Учреждение имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.
  4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

* 1. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
  2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах жизнедеятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

* 1. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

за жизнь и здоровье лиц, занимающихся в Учреждении и работников Учреждения;

за несоблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

* 1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

* 1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.
  2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ обеспечивающих реализацию целей, ради которых оно создано.
  3. Целями деятельности Учреждения, ради которых оно создано и осуществляет свою деятельность, являются:

- осуществление спортивной подготовки в ЗАТО Железногорск;

- развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд ЗАТО Железногорск и обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края;

- развитие физической культуры и массового спорта на территории ЗАТО Железногорск.

* 1. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

* 1. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем.
  2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
  3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
  4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения для всех категорий граждан, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- участие в организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории ЗАТО Железногорск, в пределах компетенции;

- организация отдыха детей и молодежи.

* 1. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

проведение занятий по физической культуре и спорту;

проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;

прокат спортивного инвентаря и оборудования;

реализация спортивных товаров с фирменной символикой, полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта в местах проведения соревнований и спортивно-зрелищных мероприятий;

сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

реализация продуктов питания для лиц, занимающихся в Учреждении (в рамках программных и внепрограммных мероприятий) во время проведения физкультурных и спортивных мероприятий в Учреждении, а также в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий их участникам и посетителям.

2.10. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальным нормативным актом, утверждённым Директором Учреждения.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

* 1. Имущество Учреждения.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

* + 1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
    2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, которым Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться;

имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

* + 1. Имущество, которым Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться, составляют:

особо ценное движимое имущество, закреплённое за ним Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником, на приобретение такого имущества;

недвижимое имущество.

* + 1. Остальнымимуществом, не указанным в пункте 3.1.3. настоящего Устава, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.
    2. В отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, Учреждение осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.
    3. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
    4. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
    5. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.
    6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
    7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

другие, не запрещённые законом поступления.

* + 1. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов;

производить списание муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закреплённом за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

представлять отчёт об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

* + 1. Учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Учреждением, определение размера арендной платы Учреждение осуществляет в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средства, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

* 1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, учёт.
     1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности.
     2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
     3. Учреждение организует и ведёт в установленном законодательством порядке бухгалтерский учёт и отчётность.
     4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
     5. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.
     6. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта осуществляется Учреждением самостоятельно.
     7. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железногорск, полномочия Администрации ЗАТО г. Железногорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

* 1. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

* 1. Конфликт интересов.
     1. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

* + 1. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

* + 1. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.
    2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.
  1. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**4. Организация спортивной подготовки**

* 1. Организация процесса спортивной подготовки
     1. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.
     2. Организация спортивной подготовки регламентируется планом комплектования, годовым тренировочным планом, локальными нормативными актами Учреждения.

План комплектования Учреждения согласовывается с органом исполнительной власти Красноярского края в установленные сроки.

* + 1. Сроки начала и окончания тренировочного процесса определяются распорядительным актом Учреждения.
    2. Спортивная подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
    3. Участниками спортивной подготовки в Учреждении являются:

Учреждение;

лица, проходящие спортивную подготовку - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры и иные специалисты, непосредственно участвующие в осуществлении спортивной подготовки).

* + 1. Права, обязанности и ответственность участников спортивной подготовки устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключёнными договорами, локальными нормативными актами Учреждения.
    2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников спортивной подготовки, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
    3. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединёнными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу, включает в себя самостоятельную работу по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

* + 1. Тренировочный процесс осуществляется согласно расписанию тренировочных занятий, утверждённому приказом Директора Учреждения.
    2. Продолжительность тренировочного занятия устанавливается с учётом гендерных и возрастных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку, этапа и периода прохождения спортивной подготовки и определяется локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
    3. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, предусмотренных соответствующим федеральным стандартом спортивной подготовки.
    4. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учётом возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства, объёмов недельной тренировочной нагрузки, выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке, спортивных результатов, возрастных и гендерных особенностей развития лиц, проходящих спортивную подготовку.
    5. Списочный состав групп оформляется приказом Директора.
  1. Этапы спортивной подготовки
     1. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

спортивно - оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства.

* + 1. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется программами подготовки спортивного резерва, которые направлены на формирование широкого круга двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, необходимых к освоению программ спортивной подготовки по виду спорта.
    2. Содержание этапа начальной подготовки, тренировочного этапа, этапа совершенствования спортивного мастерства определяется программами спортивной подготовки и программами подготовки спортивного резерва.
    3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам).
    4. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, хоккей, шахматы.
    5. Возрастные категории лиц, проходящих спортивную подготовку, определяются программой спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.
    6. Организация деятельности по реализации программ подготовки спортивного резерва регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  1. Порядок приёма лиц в Учреждение, для прохождения спортивной подготовки
     1. Приём лиц в Учреждение, для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающих) осуществляется в порядке, установленном органом исполнительной власти Красноярского края.
     2. Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, с учётом требований законодательства Российской Федерации.
  2. Правила приёма лиц в Учреждение, для прохождения спортивной подготовки
     1. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.
     2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки зависит от специфики видов спорта и определяется программой спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.
     3. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

отсутствие свободных мест в Учреждении;

наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

поступающий не достиг минимального возраста для зачисления в Учреждение, предусмотренного соответствующей программой спортивной подготовки.

* 1. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на этап (период) спортивной подготовки
     1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на этап (период) спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
  2. Основания и порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

**5. Управление Учреждением**

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

* 1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:
     1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
     2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
     3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
     4. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
     5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения.
     6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.
     7. Утверждение передаточного акта.
     8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
     9. Осуществление полномочий Собственника имущества, закрепляемого за Учреждением.
     10. Принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.
     11. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждением, обустройства прилегающих к ним территорий.
     12. Принятие решения об определении перечня особо ценного движимого имущества.
     13. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.
     14. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Учреждения.
     15. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.
     16. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
     17. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
     18. Определение порядка составления и утверждения отчёта Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
     19. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
     20. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
     21. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
     22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.
     23. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
     24. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования её имущества.
     25. Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса.
     26. Осуществление контроля за соблюдением Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     27. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.
  2. В пределах своей компетенции МКУ «УФКиС» осуществляет:

1. содействие Учреждению в развитии детско-юношеского спорта, в пределах компетенции;
2. содействие Учреждению в развитии физической культуры и массового спорта, а именно:

содействие Учреждению в информировании населения о деятельности Учреждения, популяризации физической культуры и спорта, принципов здорового образа жизни среди различных групп населения ЗАТО Железногорск;

содействие в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

1. иные виды деятельности, предусмотренные Уставом МКУ «УФКиС».
   1. К компетенции Учреждения относятся:
2. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6. разработка и утверждение программ спортивной подготовки, программ подготовки спортивного резерва;
7. материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе лиц, осваивающих программы подготовки спортивного резерва, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
8. медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе лиц, осваивающих программы подготовки спортивного резерва, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
9. реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
10. оказание содействия в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных лиц, участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. ведение документов об освоении программ спортивной подготовки, программ подготовки спортивного резерва;
13. присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
       1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

* + 1. Трудовой договор с Директором Учреждения подписывает Глава ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.
    2. Директор Учреждения подотчётен Учредителю. С Директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).
    3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Тренерского совета Учреждения и иных органов управления Учреждением.
  1. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего Устава в деятельности Учреждения.
  2. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором.
  3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

выдает доверенности от имени Учреждения;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

получает согласие Учредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;

осуществляет приём на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

распределяет тренерскую нагрузку совместно с заместителями;

принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения согласно действующему законодательству с учётом мнения представительного органа работников Учреждения;

устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

формирует контингент занимающихся Учреждения;

представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Учреждения;

предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

несёт ответственность перед лицами, проходящими спортивную подготовку, лицами, осваивающими программы подготовки спортивного резерва, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

несёт ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несёт ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

несёт ответственность за руководство спортивной подготовкой, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

* 1. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
  2. Заместители Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения.

Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

* 1. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе, на период своего временного отсутствия.
  2. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.
  3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание);

тренерский совет (далее - Тренерский совет).

Деятельность Тренерского совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением о нем, утверждённым приказом Директора.

* 1. Общее собрание действует в соответствии с положением об Общем собрании членов трудового коллектива.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, в том числе, работающие по совместительству.

Работники Учреждения приобретают статус члена Общего собрания с момента приёма на работу и утрачивают его с момента прекращения срока действия трудового договора.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания для ведения протокола собрания.

К компетенцииОбщего собрания Учреждения относится:

рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов вносимых в него дополнений и изменений;

обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов Учреждения, в пределах своей компетенции;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рекомендация к представлению работников к почётному званию и наградам.

рассмотрение и решение вопросов, связанных с социальной защитой лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, осваивающих программы подготовки спортивного резерва и работников Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе приняло участие не менее 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

* 1. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, объединяющим на добровольной основе лиц, осуществляющих спортивную подготовку из числа инструкторов-методистов и тренеров в целях рассмотрения вопросов связанных со спортивной подготовкой.

В состав Тренерского совета входит Директор, заместители Директора, инструкторы-методисты и тренеры Учреждения.

Председатель Тренерского совета назначается Директором Учреждения.

Секретарь Тренерского совета избирается из числа членов Тренерского совета сроком на 3 года.

Секретарь Тренерского совета обеспечивает подготовку и проведение заседаний, ведение документации, хранение протоколов заседаний Тренерского совета Учреждения.

Тренерский совет собирается не реже двух раз в год.

К компетенции Тренерского совета относится:

обсуждение содержания программ спортивной подготовки, программ подготовки спортивного резерва, форм и методов осуществления спортивной подготовки;

осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ в области физической культуры и спорта и реализации новых спортивных методик и технологий;

организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;

анализ результатов деятельности Учреждения по ведению спортивной подготовки;

разработка планов работы по направлениям деятельности Учреждения;

принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки;

принятие решений о выпуске, переводе с одного этапа на другой этап (период) спортивной подготовки, отчислении из Учреждения;

принятие решений о награждении лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, осваивающих программы подготовки спортивного резерва за успехи в спорте;

иные вопросы, регламентирующие спортивную подготовку, реализацию программ подготовки спортивного резерва в Учреждении.

Решение Тренерского совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50% от числа его членов. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Тренерского совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Тренерского совета.

Решения Тренерского совета, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками спортивной подготовки.

**6. Порядок комплектования работников**

* 1. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
  2. Право на занятие трудовой деятельностью в сфере детско-юношеского спорта имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних, в сфере развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым Кодексом РФ.

* 1. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
  2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

* 1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
  2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
  3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.
  4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
  5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
  6. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
  7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск

* 1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.
  2. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.
  3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
  4. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.
  5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.
  6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=D802F1FF98E9F9D41B09778871C419A4856F88AEA4B27D3FD1B15E2D0FCC37A2FD609EE4102AC6DEvBdAH) не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.
  7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
  8. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  9. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

**8. Локальные нормативные акты Учреждения**

* 1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, реализацией программ подготовки спортивного резерва (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
  2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, в том числе регламентирующие индивидуальный отбор поступающих, режим занятий, порядок проведения контрольно-переводных нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, осваивающих программы подготовки спортивного резерва.
  3. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.
  4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.
  5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положения занимающихся и работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
  6. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издаёт следующие виды локальных актов: положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, отчёты и иные виды локальных нормативных актов.
  7. Порядок принятия отдельных локальных нормативных актов устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

**9. Внесение изменений в Устав**

* 1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**10. Заключительные положения**

* 1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
  2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.